

# Hướng dẫn xem biến động chi trả chế độ BHXH cho nhân viên

Đối với những hồ sơ chế độ gửi BHXH. Phần mềm sẽ tổng hợp thông tin ngày nghỉ + dự tính số tiền được hưởng của NLĐ.

Để vào xem được thông tin chi BHXH thực hiện như sau:

Tại module BHXH => Chọn Báo cáo => Chọn Chi BHXH

The screenshot shows the BHXH system interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'BẢO HIỂM XÃ HỘI', 'DANH SÁCH THỦ TỤC', 'LỊCH SỬ GIAO DỊCH', 'HỒ SƠ NHÂN VIÊN', 'TRA CỨU C12', 'BÁO CÁO', and 'KHÁC'. The 'BÁO CÁO' menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, there is a sub-menu with two options: 'CHI BHXH' and 'TỔNG HỢP BIẾN ĐỘNG'. The 'CHI BHXH' option is also highlighted with a red box. Below the sub-menu, there is a search bar with the text 'Tìm kiếm theo tên' and a dropdown menu for the year '2024' and the month 'Tháng 12'. There is also a 'Tìm kiếm' (Search) button. To the right of the search bar, there are two buttons: 'Cập nhật biểu đồ' (Update chart) and 'Xuất Excel' (Export Excel). Below the search bar, there is a table with the following columns: 'STT', 'Họ tên', 'M3 số BHXH', 'Thời gian gửi', 'Phương án', 'Bảo hiểm từ ngày', and 'Bảo hiểm đến ngày'. The table is currently empty.

Tại màn chi trả chế độ BHXH, người dùng sẽ tra cứu được thông tin số ngày nghỉ và số tiền hưởng chế độ dự kiến của NLĐ trong cty khi làm hồ sơ hưởng chế độ.

Để tra cứu thông tin từng tháng thì lựa chọn tháng rồi tìm kiếm thông tin.

Hệ thống cho xuất file excel để đơn vị có thể theo dõi, đối chiếu với BHXH.